



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-8820



Scrisoare Digitală Nr. 9
Inregistrat cu: Nr. lucrare 22/11300 din
19.03.2024 / Nr. act (RU)11301 din 19.03.2024
Data: 19.03.2024 12:09:47 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
Andraia-Ligia Moraru
Aprobare
19.03.2024 12:08:09 (GMT+02:00)

Aprobat,
Director Executiv
Andraia-Ligia Moraru

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii

Servicii de adăpost pentru victimele violenței
prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Cod CPV : 85310000-5 Servicii de asistență socială
Procedura aplicată : **Procedura proprie**

Director Executiv Adjunct
Ec. Maier Mihaela



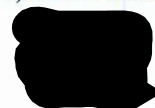
Digitally signed by / Semnat digital de:
MIHAELA MAIER
Avizare
19.03.2024 11:47:57 (GMT+02:00)

Șef Serviciu FCRUASIP
Cotruș Crina Veronica



Digitally signed by / Semnat digital de:
CRINA-VERONICA COTRUS
Avizare
19.03.2024 11:38:10 (GMT+02:00)

Consilier achiziții publice
Buțiu Maria Minerva



Digitally signed by / Semnat digital de:
MARIA-MINERVA BUTIU
Intocmit
19.03.2024 11:15:56 (GMT+02:00)

CUPRINS

- I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. PROIECT CONTRACT

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
„Servicii de adăpost pentru victimele violenței”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

I.1) Denumire, adresă și punct de contact

Denumire oficială: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș		
Adresă: Str. Gheorghe Doja, nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țară: România
Punct(e) de contact: Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8 În atenția: d-nei Buțiu Maria Minerva	Telefon: 0365-430.859 int. 113	
E-mail: registratura.das@tirgumures.ro	Fax: 0365-882.023	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://dastgmures.ro, www.tirgumures.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: -		
Documentația de atribuire este disponibilă la adresele de internet https://dastgmures.ro și www.tirgumures.ro, <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior – pagina web instituție <input type="checkbox"/> Altele: https://e-licitatie.ro/pub/adv-notices/list/1		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior - Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8, sau prin e-mail la adresa: registratura.das@tirgumures.ro <input type="checkbox"/> Altele:-		
Solicitările de clarificări vor fi transmise în conformitate cu prevederile documentației de atribuire la adresa de email registratura.das@tirgumures.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări și informațiile suplimentare (dupa caz) vor fi publicate de autoritatea contractantă la adresele de internet https://dastgmures.ro și www.tirgumures.ro, <i>Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</i> <i>Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)</i>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://dastgmures.ro> și www.tirgumures.ro.

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publică locală |

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Apărare |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială | <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input type="checkbox"/> Sănătate |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate locală | <input checked="" type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> Educație |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |
- Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da nu*

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de adăpost pentru victimele violenței*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **cod unic de identificare: 39906612/2024/6**

II.1.2) Cod CPV principal: 85310000-5 Servicii de asistență socială (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

<i>Furnizare</i>	<i>Execuție lucrări</i>	<i>Servicii</i> <i>X</i>
------------------	-------------------------	--------------------------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Achiziția serviciilor de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie contribuie la îmbunătățirea paletelor de servicii sociale oferite de către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, prin asigurarea desfășurării activităților de prevenire și combatere în domeniul specific violenței domestice. Serviciile vor fi acordate în centre rezidențiale, cod serviciu social: 8790 CR-VD-I, licențiate în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea contractului nu implică obligarea autorității contractante la plată, decontarea serviciilor se va realiza în baza rapoartelor lunare.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 170.640,00 Moneda: LEU

Având în vedere că obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de *servicii de adăpost pentru victimele violenței*, în conformitate cu art. 292, lit. i din Legea 227/2015 „*prestările de servicii și/sau livrările de bunuri strâns legate de asistența și/sau protecția socială, efectuate de instituțiile publice sau de alte entități recunoscute ca având caracter social, inclusiv cele livrate de căminele de bătrâni*” sunt operațiuni scutite de taxă, valoarea fără TVA este egală cu valoarea cu TVA.

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: 85311000-2 Servicii de asistență socială cu cazare

II.2.3) Locul de executare: Sediul Furnizorului

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Serviciile sociale ce urmează a fi contractate trebuie să răspundă nevoilor unui număr estimat de 6 persoane, victime a violenței domestice adulți și cuplu părinte-copil, din raza Municipiului Târgu Mureș. Unitatea de asistență socială trebuie să asigure condițiile specifice potrivit nevoilor de viață pentru depășirea situației de risc și a traumei rezultate în urma violenței domestice

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate – preț*

Având în vedere standardele de cost, stabilite prin Hotărârea nr. 1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale, anexa nr. 4 pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie pct. A1 standardul minim de cost/beneficiar prevăzut pentru serviciile centrelor de primire în regim de urgență (adăposturi) este de 37.920/an, respectiv 3.160,00 lei/lună, 105,33 lei/zi, autoritatea contractantă va plăti pentru fiecare beneficiar cel mult valoarea costului stabilit prin standard, criteriul de departajare va fi cel mai bun raport calitate – preț conform factorilor de evaluare care sunt detaliați în Caietului de sarcini.

II.2.6) Durata contractului: de la semnare până la 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare.

Contractul se reînnoiește: -

II.2.7) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.

II.2.8) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu este cazul.

II.2.9) Informații privind opțiunile: Nu este cazul.

II.2.10) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu este cazul.

II.2.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

Tip de finanțare_buget local

II.2.12) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului: Nu este cazul.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171.

1. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

2. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

3. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

4. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Director executiv – Moraru Andreia-Ligia, Director Executiv Adjunct – Ec. Maier Mihaela, Director Executiv Adjunct – Todoran Carmen Corina, Șef Serviciu Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ Strategii și Implementare Programe – Cotruș Crina Veronica.

Posibili membrii ai comisiei de evaluare: Todoran Carmen Corina, Maier Mihaela, Szabadi Ernő Loránd, Cseresznyés Ibolya, Cotruș Crina Veronica, Kristóf Emese, Buțiu Maria Minerva, Suciuc Csonia Elena, Suciuc Carmen.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic, va prezenta în cadrul ofertei:

- declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 actualizată- Formular nr. 4, Formular nr. 5 și Formular nr. 6 din Secțiunea Formulare;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 actualizată – Formular nr. 7 din Secțiunea Formulare;

- Certificatul actualizat privind plata taxelor și impozitelor datorate către Bugetul Local;

- Certificatul constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă faptul că nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta

documentele menționate mai sus.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1: *Ofertantul trebuie să dovedească existența unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor,
- Actul de constituire a furnizorului
- Statul actualizat/extras din registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei vizând poziția referitoare la asociație.

Cerința 2: *Acreditarea ca furnizor de servicii sociale*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificate de acreditare ca furnizor de servicii sociale sau, pentru ofertanți străini, documente echivalente emise în țara de rezidență

Cerința 3: *Să fie licențiat conform legii*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, respectiv documente echivalente pentru persoane juridice, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țară de rezidență,

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertantul/candidatul are obligația să facă dovada că în ultimii trei ani a prestat servicii similare în conformitate cu art. 179 din Legea 98 /2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va demonstra că a furnizat servicii sociale similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, în ultimii 3 ani, cu o valoare cumulată, de minim valoarea estimată a contractului. Lista cu principalele prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Se va completa Formular nr. 3 din Secțiunea Formulare

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire:

1. Acordul de subcontractare.
2. Documente care confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală (Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016)
Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu

	<i>îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i>
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: ofertele se vor depune cu respectarea documentației de achiziție	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul	
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție: 1 %	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Bugetul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș pentru anul 2024</i>	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i>	
III.1.9. Legislația aplicabilă:	
1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;	
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;	
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;	
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de sarcini;	
Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro .	
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:	
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu este cazul	
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu este cazul	
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Nu este cazul	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline X Online
IV.1.1.b) Tipul procedurii: <i>Procedură proprie în conformitate cu prevederile art. 68 alin.(1) lit.h, coroborat cu art. 111, din Legea nr. 98/2016 actualizată - Anexa 2 din Lege nr. 98/2016</i>	
IV.1.2) Informații privind un sistem dinamic de achiziții	
<i>Posibilitatea de a relua competiția</i>	da <input type="checkbox"/> nu X
<i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i>	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul	
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul	

IV.1.5) Informații despre licitația electronică: Nu este cazul	
IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.7) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 26.03.2024 ora 16:00	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Nu este cazul	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: <i>Română</i>	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală) LEU	
IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: □□□ sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în data de 27.03.2024 ora 13:50.</i>	

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertantul va anexa în cadrul ofertei: *modele de documente/formulare tipizate utilizate pentru aceasta activitate.*

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta:

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului și respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă – *Formular nr. 8*
- Declarație privind Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente *Formularul nr. 9* – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale

ofertelor.

3. **Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat și însoțit** de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art. 137, alin.(3), lit.b din H.G. nr. 395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

IV.3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiară se va face în lei.

Ofertantul va completa *Formularul 1* și *Formularul 2* din Secțiunea Formulare. Oferta financiară reprezintă prețul total oferit pentru serviciile de adăpost pentru victimele violenței pentru perioada aprilie - decembrie 2024 (9 luni), exprimat în lei (*Formularul nr.2*). În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta tariful în lei pentru un beneficiar/lună (*Formularul 1*).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Notă: Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile sau partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul 9– Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la **camera 8** de la sediul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ, **Str. Gheorghe Doja nr. 9**, Târgu Mureș, jud. Mureș, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „*Oferta pentru Servicii de adăpost pentru victimele violenței*”. (A nu se deschide înainte de data de 27.03.2024, ora 13:30), sau prin e-mail la adresa: *registratura.das@tirgumures.ro*.

Data limita de depunere a ofertei: **26.03.2024, ora 16:00**.

Număr de exemplare: Oferta se va depune într-un **singur exemplar, în original** și va conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta care se va depune la Registratură în plic sigilat va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (*Formular nr. 10*) care va conține datele de identificare a ofertantului. Plicul sigilat va conține în interior: *documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară*. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta care se va transmite electronic va conține și Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 10) care conține datele de identificare a ofertantului.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiară are ca efect descalificarea ofertantului.
 Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
 Nu se acceptă oferte alternative.
 Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.
 Limba de redactare a ofertei este **limba română**.
Contractul va fi încheiat în limita valorii estimate.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -				
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) : -				
V.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)				
Durata contractului: de la data semnării până la 31.12.2024 , cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform legislației în vigoare.				
V.4) CĂI DE ATAC				
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac				
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor				
Adresă: str Stavropoleos, nr.6 sector 3				
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania		
Email: office@cncsc.ro	Telefon: 021-3104641			
Adresă Internet (URL)	Fax: 021-3104642			
V.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica V.4.2 sau, după caz, rubrica V.4.3)				
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: <i>Conform prevederilor Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 actualizată;</i>				
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac				
Denumire oficială : Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș - Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Strategii și Implementare Programe				
Adresă: Str. Gheorghe Doja nr. 9				
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țară: România		
E-mail : registratura.das@tirgumures.ro	Telefon: 0265-430859			
Adresă Internet (URL)	Fax: 0365-882023			